

Le mémoire VAE

## Comprendre les attentes du mémoire VAE

La

### VAE

est un dispositif de l'enseignement supérieur qui permet aux

**professionnels d'obtenir un diplôme**

en mettant en avant leurs

**compétences acquises sur le terrain**

. Le

**mémoire**

permet donc l'obtention d'une

**reconnaissance officielle**

. Celle-ci est particulièrement utile pour évoluer dans son domaine, ainsi que pour renforcer sa crédibilité et pour accéder à de nouvelles opportunités professionnelles. Pour réaliser un bon mémoire, il est très important de bien

**comprendre les attentes du jury**

, mais aussi de faire en sorte d'avoir un mémoire qui s'aligne avec les

**référentiels de certification**

pour démontrer que l'expérience acquise couvre bien l'ensemble des compétences requises. La VAE permet la valorisation d'autres expériences comme dans les associations ou le bénévolat. Cela permet donc à de nombreux profils de pouvoir en bénéficier.

- [Exemple de candidature pour la VAE \(Validation des Acquis de l'Expérience\) - Master 2 en économie des organisations](#)

### La préparation du mémoire

#### L'analyse du référentiel de certification

La première étape est sans doute celle de la

#### prise d'information sur le référentiel

. Celle-ci permettra de structurer au mieux le contenu du mémoire. L'objectif est de déterminer

**quelles sont les compétences qui sont attendues**

et de les

**mettre en lien avec son parcours professionnel**

. Grâce à cette analyse, vous pourrez alors voir les écarts éventuels entre votre expérience et les compétences attendues. De là, vous pourrez orienter la rédaction en conséquence. Dans certains cas, l'organisme certificateur peut vous demander des compléments de formation si certaines compétences ne sont pas entièrement couvertes par vos différentes expériences.

- [Guide pour réussir une VAE \(Validation des Acquis de l'expérience\)](#)

#### La collecte des preuves

Vous devez mettre en avant des

#### preuves de compétences

. Celles-ci doivent être

**variées et tangibles**

. Cela peut être des documents de travail, des références professionnelles, des rapports d'activités, des attestations, des lettres de recommandation, des certificats de formation continue, des productions écrites, etc. Un mémoire sera crédible quand les preuves seront détaillées et diversifiées. Cela facilitera aussi l'évaluation par le jury. L'activité bénévole et le volontariat sont également pris en compte, notamment dans des secteurs comme l'éducation spécialisée, le sport ou l'accompagnement social.

- [Livret 2 VAE - Diplôme d'opticien lunetier](#)
- [Dossier BTS MUC : validation des acquis de l'expérience \(VAE\)](#)

## L'organisation du travail

Il est conseillé d'agir selon un plan de travail qui facilitera la rédaction. Nous vous conseillons alors de commencer par établir un

### **calendrier de rédaction**

pour éviter les retards et assurer une progression continue. Ensuite, il est important de

### **définir les priorités**

en fonction des compétences les plus complexes à démontrer. Nous vous conseillons aussi de rédiger des brouillons pour les faire relire par d'autres personnes notamment des collègues ou des personnes ayant déjà réalisé une VAE. Enfin, il faut

### **analyser le référentiel métier**

et adapter les exemples concrets aux attentes du jury.

## **La rédaction du mémoire VAE**

### **Structure type du mémoire**

Un

### **mémoire VAE**

suit une

### **structure académique**

classique, mais aussi rigoureuse. Il faut débiter par une introduction où vous ferez la

### **présentation du projet**

et de la

### **démarche VAE**

. Il faut aussi proposer une justification du

### **choix du diplôme**

et une description du parcours. Ensuite, vous devez proposer une

### **description de votre parcours professionnel**

. Il est attendu que vous fassiez une description détaillée des expériences passées et actuelles ainsi que des missions effectuées et des compétences développées. Ensuite, il faudra proposer une

### **mise en correspondance des compétences avec le référentiel**

. Ici, il est attendu une analyse comparative démontrant comment chaque compétence requise est couverte par l'expérience professionnelle du candidat. Ensuite, proposez une

### **réflexion sur votre expérience professionnelle et son évolution**

. Proposez alors une explication de l'évolution professionnelle, des apprentissages tirés des expériences passées et des axes d'amélioration identifiés. Enfin, terminez par une

### **conclusion**

et une

### **mise en perspective**

pour l'avenir. Il s'agira alors de proposer un bilan du parcours et une projection sur l'avenir, notamment les perspectives professionnelles ouvertes par la validation du diplôme.

- [Exemple de mémoire : Dans quelles mesures le fonctionnement du SESSAD amène les différents professionnels de l'équipe éducative à exercer les mêmes fonctions ?](#)

## **Règles de rédaction**

La rédaction de ce document suppose d'utiliser un

### **vocabulaire précis et technique**

. Même si chaque domaine a ses spécificités, et il faut quand même faire en sorte d'utiliser les bons termes pour démontrer la maîtrise du sujet. Il faut adopter un ton à la fois

## **formel et analytique**

puisqu'il ne s'agit pas juste de raconter une histoire, mais d'en faire une analyse à la fois argumentée et détaillée. Il faut également illustrer ses propos avec des

### **exemples concrets**

tirés de situations professionnelles précises et bien documentées qui permettront d'étayer les compétences revendiquées. Enfin, il faut faire en sorte d'intégrer des annexes qui soient pertinentes avec, par exemple, des documents justificatifs, des certificats, des études de cas ou tout élément pouvant apporter un éclairage supplémentaire sur votre expérience.

- [Se faire relire et corriger par un tuteur rédacteur expérimenté !](#)

## **La soutenance du mémoire VAE**

### **La préparation de l'oral**

Une fois votre mémoire rédigé, l'

### **entretien avec le jury**

constitue un temps décisif durant lequel vous devez défendre votre parcours et justifier de la pertinence de votre demande de VAE. Nous vous recommandons de vous entraîner à présenter votre

### **parcours de façon synthétique et convaincante**

, mais aussi d'

### **anticiper les questions du jury**

en préparant des réponses aux éventuelles problématiques. Il s'agit aussi de structurer son discours avec des arguments clairs et illustrés d'exemples tout en mettant en avant les responsabilités prises et les initiatives personnelles développées dans ses expériences.

- [Mettez toutes les chances de votre côté et préparez votre soutenance de mémoire avec un tuteur rédacteur](#)

### **Les critères d'évaluation**

Le jury évalue de manière générale sur plusieurs critères. Tout d'abord, il s'intéresse à la

### **pertinence des compétences**

présentées. Ensuite, il va s'attarder sur la

### **clarté et la structuration du dossier**

ainsi que sur la

### **cohérence du discours**

lors de l'entretien. Enfin, ils seront attentifs à la

### **qualité des preuves apportées**

pour démontrer la maîtrise de vos compétences tout en regardant l'adéquation entre l'expérience et le diplôme visé.

### **Conclusion**

La

### **rédaction d'un mémoire VAE**

demande à la fois beaucoup de rigueur et d'organisation. En respectant une

### **méthodologie claire**

et en mettant en avant des

### **compétences avérées**

, il est possible d'obtenir la validation de son diplôme. L'accompagnement peut être un atout pour mieux structurer son dossier et se préparer efficacement à la soutenance. La réussite repose sur votre

### **capacité à valoriser vos expériences**

de manière pertinente et argumentée. Pour maximiser ses chances de succès, il est conseillé de

### **bien analyser le référentiel de compétences**

, de choisir des

**preuves adaptées**  
et d'adopter un  
**vocabulaire professionnel précis**

- [Accompagnement et tutorat pour mémoire VAE](#)

Références

- Ministère du Travail, "Guide pratique de la VAE"
- ANFA, "Réussir sa VAE : conseils et méthodologie"
- CNAM, "Les attentes du jury VAE : méthodologie et critères d'évaluation"
- France Compétences, "Démarches et référentiels de certification"